

## GUIA PARA LA PREINSCRIPCIÓN EN TÍTULOS PROPIOS (TP)

### SI ES VD. ESTUDIANTE DE LA ULPGC EN LA ACTUALIDAD O SI DISPONE DE CREDENCIALES PARA ACCEDER A LA ULPGC

- 1) Vaya a la página de Títulos Propios: <https://apps.ulpgc.es/tpw/inicio>, entre en el título de interés, y haga clic situando el cursor encima el texto resaltado “**acceder a la inscripción**”

Plazos de inscripción: Del 13 de Enero de 2022 al 11 de Febrero de 2022 **Acceder a la inscripción**

**Nota: Si es el GESTOR EXTERNO quien hace la preinscripción en nombre del estudiante la página de acceso es: <https://apps.ulpgc.es/tp/inicio>. Las pantallas son algo diferentes a las que se muestra a los estudiantes.**

- 2) El clic anterior le llevará directamente a la pantalla de preinscripción del título seleccionado

Inscripción en el Título Propio EXPERTO UNIVERSITARIO Experto en Economía Circular en Territorios Aislados

**Datos de contacto** | Documentación y declaración responsable | Asignaturas | Resguardo

**Advertencia:** Se informa que en función del número de inscritos la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria se reserva la posibilidad de no impartir el título propio.

Usted se encuentra registrado como JOSÉ ANTONIO SERRANO SÁNCHEZ

Correo electrónico de contacto:

Repita su correo electrónico:

Teléfono de contacto:

**Grabar y seguir**

  
Volver arriba

- 3) **Fases de la Preinscripción.** Se hace en TRES FASES.

- 1) **Primera fase** (Datos de contacto) puede observarse en la pantalla anterior. Rellene los datos solicitados y haga clic en “**Grabar y seguir**”.

**2) Segunda fase** (Documentación). Se le pedirá que aporte 3 o 4 documentos electrónicos en PDF dependiendo de si el título elegido requiere o no de un requisito específico (p.e. una acreditación de idioma). Los **documentos comunes** a TODOS los títulos son tres:

1) Título de acceso con las especificaciones descritas (ver siguiente pantalla).

2) DNI.

3) Declaración responsable de veracidad de los documentos que se presenten. Se puede obtener en pantalla.

**Algunos títulos pueden requerir un 4º documento**, relativo a algún **requisito específico** para acceder a la matriculación. En este caso también se debe cargar para su posterior validación.

**IMPORTANTE:** Si le falta a Vd. algún documento, puede continuar la matriculación de forma condicional, aportando una **Declaración de Compromiso de entrega de documentos**.

Para proceder a subir los documentos clique en la pestaña **“Plataforma de recepción de documentación de la ULPGC”**

Preinscripción en el Título Propio Maestría Universitaria en Interpretación de Lengua de Signos Española

Datos de contacto	<b>Documentación</b>	Asignaturas	Resguardo
-------------------	----------------------	-------------	-----------

---

**TIPO DE TÍTULO DE ACCESO**

Seleccione el país de procedencia del título que le da acceso al Título Propio:

España

Universidad de procedencia

UNIV.LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Título de acceso

---

**ENTREGAR DOCUMENTACIÓN**

Documentación que debe subir a la Plataforma de recepción de documentación:

- DNI, NIE, Pasaporte o documento identificativo en el que conste fecha y lugar de nacimiento en vigor.
- Documentación acreditativa del título universitario de acceso al título propio.
  - Si ha sido expedido por esta universidad, título por ambas caras o resguardo del abono de las tasas.
  - Si ha sido expedido por otra universidad española, título por ambas caras o resguardo del abono de las tasas.
  - Si ha sido expedido en un país extranjero, deberá estar legalizado por el organismo oficial correspondiente según el país de origen y, en su caso, traducido al español.
- Algunos TPs pueden solicitar requisitos específicos como una acreditación de idioma u otra documentación. Si fuera el caso, por favor cargue también el documento que se concreta en la información específica del título de su interés.
- Declaración de veracidad genérica. Desde [este enlace](#) puede obtener el impreso

En su defecto, si Vd. no puede aportar alguno de estos documentos ahora, es necesario que firme la [Declaración de Renuncia](#) para poder continuar las actividades docentes del título. Si faltara algún documento o algún requisito, no es posible la expedición de este Título. No obstante, Vd. podría completar el programa formativo y optar a una Certificación de Programa Formativo (CPF), [que requiere la autorización previa de la Dirección Académica del Título](#). Por favor comuníquelo al Director/a Académico/a si su es su caso. No todos los Títulos Propios permiten el seguimiento del programa formativo en ausencia de alguno de los requisitos. Puede descargar la Declaración de Renuncia desde el siguiente enlace:

Declaración de Renuncia

Si Vd. ha subido a la plataforma los documentos en el curso académico actual, no es necesario que los vuelva a aportar.

Si Vd. no ha subido a la plataforma los documentos en el presente curso académico, por favor, [haga clic en el siguiente enlace para cargar los documentos solicitados](#):

**"Plataforma de recepción de documentación de la ULPGC"**

Volver Grabar y seguir

Una vez dentro de la **Plataforma de recepción de documentación**, elija por favor en el menú desplegable “PREINSCRIPCIÓN TÍTULOS PROPIOS” y suba los 3 documentos en la pestaña “Tipo de Documento”. **Si le falta algún documento recuerde que debe aportar la Declaración de Compromiso de entrega de los documentos** para obtener una matrícula condicional y acceder al programa formativo.

### Plataforma de recepción de documentación

+ Adjuntar un documento

Tiene pendiente subir o validársele el documento de DECLARACIÓN DE VERACIDAD GENÉRICA, se encuentra en cualquiera de los procesos, en la opción 'Declaración de veracidad Genérica'. Desde este enlace puede obtener el impreso

Subir documentación


Los archivos permitidos son PDF hasta 5MB de tamaño.  
Una vez subido no es posible su eliminación

Proceso: PREINSCRIPCIÓN TÍTULOS PROPIOS ▼

Tipo de documento: Seleccione un tipo de documento ▼

DEBE SUBIR CADA DOCUMENTO DE FORMA INDIVIDUALIZADA

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

 Subir documento

Volver arriba

Haga clic para abrir el desplegable


Haga clic para abrir el desplegable

Una vez subidos los tres documentos (o los cuatro documentos en caso de títulos con *requisitos específicos*), se le mostrará la siguiente pantalla:

### Plataforma de recepción de documentación

+ Adjuntar un documento


 Se ha adjuntado el documento correctamente

Tipo de documento	Nombre	Fecha de subida	Ver
Declaración de Veracidad Genérica	declaracion_responsable_generica_v.3.pdf	26/05/2022	
Título de acceso al Título Propio	Titulo.pdf	26/05/2022	
DNI / NIE / Tarjeta de Residencia / Pasaporte	DNI.pdf	26/05/2022	

Volver arriba

**3) Tercera fase** (Asignaturas, ver siguiente pantalla). Por lo general la matriculación en las asignaturas **debe incluir todas las asignaturas**. El aplicativo no permite la matriculación individual, salvo en contadas ocasiones que hay que acordar con la Dirección Académica del Título.

Inscripción en el Título Propio EXPERTO UNIVERSITARIO Experto en Intervención Social y Sanitaria Frente a la Violencia en la Infancia y Adolescencia.



Datos de contacto
Documentación y declaración responsable
Asignaturas
Resguardo

**ASIGNATURAS OBLIGATORIAS**

Asignatura	Créditos ECTS
<input checked="" type="checkbox"/> Necesidades y Satisfactores de la Infancia y la Adolescencia en el Sector Educativo.	1.8
<input checked="" type="checkbox"/> Procedimientos de Actuación e Interpretación Educativa Ante la Violencia.	1.6
<input checked="" type="checkbox"/> Detección y Actuación de la Violencia en el Sector Educativo.	1.6
<input checked="" type="checkbox"/> Identificación y Abordaje Integral del Abuso Sexual Infantil en el Ámbito Educativo.	1.6
<input checked="" type="checkbox"/> El Profesional de la Educación: Enfoque Multidisciplinar Ante la Violencia de Género.	1.6

**Para finalizar** haga clic en **“Grabar y seguir”** de esta pantalla y le llevará al **“Resguardo de la preinscripción”**, que es aconsejable que guarde Vd. en su ordenador como comprobante.

Preinscripción en el Título Propio Maestría Universitaria en Interpretación de Lengua de Signos Española



Datos de contacto
Documentación
Asignaturas
Resguardo

Preinscripción realizada.

Conserve el resguardo de la preinscripción. 
 
[Descargar el resguardo de la preinscripción.](#)

Le informamos de la documentación aportada y no aportada por Vd.:

- DNI / NIE / Tarjeta de Residencia / Pasaporte 👍
- Declaración de Veracidad Genérica 👍
- Título de acceso al Título Propio 👍
- Documento de acreditación del requisito específico de acceso (sólo si el título lo requiere) ☹️
- Declaración de renuncia por falta de documentación ☹️

En su defecto, si Vd. no puede aportar alguno de estos documentos ahora, es necesario que firme la [Declaración de Renuncia](#) para poder continuar las actividades docentes del título. Si faltara algún documento o algún requisito, no es posible la expedición de este Título. No obstante, Vd. podría completar el programa formativo y optar a una Certificación de Programa Formativo (CPF), [que requiere la autorización previa de la Dirección Académica del Título](#). Por favor comuníquelo al Director/a Académico/a si su es su caso. No todos los Títulos Propios permiten el seguimiento del programa formativo en ausencia de alguno de los requisitos. Puede descargar la Declaración de Renuncia desde el siguiente enlace:

[Declaración de Renuncia](#)

Si Vd. ha subido a la plataforma los documentos en el curso académico actual, no es necesario que los vuelva a aportar.

Si Vd. no ha subido a la plataforma los documentos en el presente curso académico, por favor, [haga clic en el siguiente enlace](#):

"Plataforma de recepción de documentación de la ULPGC"

Volver


**Haga clic para descargar el resguardo**

---

**IMPORTANTE: EN CASO DE QUE A VD. LE FALTE ALGÚN DOCUMENTO**

---

Podría Vd. continuar las actividades docentes. Para ello es necesario **presentar una Declaración de Compromiso de entrega de los documentos que le falta por aportar**. La Declaración de Compromiso puede Vd. descargarla desde la página anterior y subirla al igual que el resto de documentos.

---

**SI NO ES VD. ESTUDIANTE DE LA ULPGC EN LA ACTUALIDAD O SI NO DISPONE DE CREDENCIALES PARA ACCEDER A LA WEB DE LA ULPGC (MiULPGC)**

Hay que obtener previamente las claves para acceder a la WEB de la ULPGC, denominada **MiULPGC**. Para ello vaya a la siguiente página WEB: <https://aplicacionesweb.ulpgc.es/public/registro/>

Registro de usuarios

**IMPORTANTE:** sólo debe registrarse si no tiene usuario en MiULPGC y lo necesita para preinscribirse o participar en un tribunal. Si una semana después de registrarse no se ha preinscrito se borrará su registro y deberá repetirlo. Para registrarse es imprescindible que nos proporcione un correo electrónico al que podamos enviarle un mensaje.

Datos del solicitante

Documento identificativo (DNI/Pasaporte/Tarjeta de residencia / Passport / Card of residence )

Apellido 1 / Surname 1:

Apellido 2 / Surname 2:

Nombre / Name:

Fecha de nacimiento / Birthdate (DD/MM/YYYY):

Sexo / Gender:

Mujer / Female  Hombre / Male

Teléfono móvil / Mobile number:


Correo electrónico / E-mail:

Correo electrónico (Confirmación) / E-mail (Confirmation):

**Necesitamos verificar que su correo electrónico es correcto. Pulse en Solicitar código de verificación y recibirá un correo con un código de verificación que debe copiar en el campo siguiente.**

Código de verificación / Verification code:

 Solicitar código de verificación / Send me the verification code

 Registrar / Sign up

---

Una vez HAYA OBTENIDO LAS CLAVES PARA ACCEDER MiULPGC, vaya a la página del título de interés en <https://apps.ulpgc.es/tpw/inicio> e **INICIE EL PROCESO QUE SE DESCRIBE EN EL PUNTO 1) DE ESTE DOCUMENTO**, para proceder a la PREINSCRIPCIÓN

---

---

## INCIDENCIAS EN EL PROCESO DE REGISTRO PARA ACCEDER A MIULPGC

---

En el proceso de registro **puede haber incidencias** debidas a que el sistema informático **tiene grabados datos suyos antiguos de años pasados**, que podrían ser contradictorios con los datos actuales. En estos casos, siga detenidamente las indicaciones que dan los mensajes de error.

Aquellas incidencias en el proceso de registro por falta de email o datos contradictorios, se comunican directamente al servicio de títulos propios: [titulospropios@ulpgc.es](mailto:titulospropios@ulpgc.es) describiendo exactamente el error, POR FAVOR INCLUYA UNA CAPTURA DE PANTALLA CON EL MENSAJE DE ERROR.

---

## TIPOS DE MATRÍCULAS ACEPTADAS EN TÍTULOS PROPIOS

---

**La ULPGC admite 3 tipos de matrículas:**

- 1) **Matrícula** en firme para el **Título Propio elegido** (Experto universitario, Maestría universitaria, FUEP, etc.). Se produce **cuando los tres documentos subidos son dados por válidos** por la unidad de TPs de la ULPGC y el interesado **ha abonado el pago**. La matriculación se hará efectiva cuando el gestor externo confirma que se ha producido el pago y la unidad de TPs procede a matricular en firme al estudiante un tiempo después.
- 2) **Matrícula** en firme para una **Certificación de Programa Formativo (CPF)**. Se produce cuando el estudiante no puede acreditar que dispone del requisito del Título de Acceso. Los títulos de Posgrado en España requieren legalmente la posesión del nivel de Grado. Si el título aportado no tiene el equivalente a un nivel de Grado, o si bien el interesado no dispone de estudios previos, es preciso dirigir una llamada o un correo **al Director académico para que autorice este tipo de matrícula**. La ULPGC certificará mediante diploma el programa formativo seguido.
- 3) **Matrícula condicional**. Se produce cuando el interesado no puede aportar alguno de los 3 documentos requeridos (4 documentos en aquellos TPs con requisitos específicos), o bien que alguno de esos documentos no resulte válido. Si el interesado cumplimenta y sube la Declaración de Compromiso de aportar los documentos, entonces se procede a la matrícula condicional. Si falta algún documento y no se aporta la declaración de compromiso, no es posible ningún tipo de matrícula.

La no aportación de algún documento o su falta de validez requieren que se cumplimente la Declaración de Compromiso para poder seguir el programa formativo. Si el estudiante al finalizar las clases no ha podido aportar el documento requerido la matrícula condicional, puede optar a una Certificación del Programa Formativo seguido.